

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИЗГРЕВ“ ЕООД – ГР. СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

Слав Славов – Директор

Заповед № РД-24/15.09.2026 г.



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. и е част от Годишния план за дейността на училището (раздел VII).

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Подобряване на организацията на работа по отношение на качествените показатели.
2. Осигуряване на оптимална работна среда за реализиране на държавните образователни стандарти.
3. Проверка на работата на отделните учители за унифициране на педагогическите изисквания, съобразени с възрастовите и социално-психологическите особености на учениците.
4. Оказване на педагогическа помощ на новоназначените учители и обмяна на педагогически опит.

II. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Обект на контрол	Периодичност / срок	Форма на отчитане
Електронен дневник – взети часове, теми, отсъствия, оценки, ритмичност	ежемесечно; заключване на срока – 29.01 и 30.06.2027 г.	констативен протокол
Годишни тематични разпределения	10.09.2026 г. и февруари 2027 г.	констативен протокол
Лични образователни дела, документи с фабрична номерация, регистрационни книги	октомври 2026 г. и юни 2027 г.	констативен протокол
Дежурство на учителите	ежедневно	оперативно съвещание
Хигиена, безопасни условия на възпитание, обучение и труд, опазване на МТБ	ежедневно; проверка по чек-лист – ежемесечно	чек-лист, оперативно съвещание
Целодневна организация – самоподготовка, занимания по	ежемесечно	констативен протокол

Обект на контрол	Периодичност / срок	Форма на отчитане
интереси, дневник на групата		
Работа на комисиите (БДП, тормоз, квалификация, качество)	февруари и юни 2027 г.	отчети пред ПС

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематичен контрол

- подготовка за НВО в IV и VII клас – ноември 2026 г. и март 2027 г.;
- обучение по БДП и гражданско образование в часа на класа – декември 2026 г.;
- прилагане на методите на „Слънчевата педагогика“ и на интерактивните дъски – април 2027 г.

2. Текущи проверки

Учител	I срок	II срок
Нина Найденова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Дария Цветкова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Мария Чивийска	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Зорница Христова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Камелия Гегова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Ирена Иванова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Светла Нейкова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Десислава Игнатова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Галина Терзиева	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Зорница Стоянова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Станислав Фотев	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Антония Начева	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Петър Сяров	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари

- разговори с класните ръководители – ежемесечно;
- тестови проверки: входно ниво – 15.09–06.10.2026 г.; изходно ниво – май 2027 г.;
- проверка на учениците в индивидуална форма – ежемесечно (информация до РУО – София-град по установения ред).

IV. ОТЧИТАНЕ

Резултатите от контролната дейност се вписват в Книгата за контролната дейност на директора, отразяват се в констативни протоколи и се отчитат пред Педагогическия съвет през февруари и юни 2027 г.

Слав Славов

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИЗГРЕВ“

София, район Панчарево, ул. „Люляк“ 17

пк. 1137



e-mail: izgrevou@gmail.com

тел: 0882 369 240 / 0896 669 769

www.izgrevou.com

Директор на ЧОУ „Изгрев“ – гр.
София