

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИЗГРЕВ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ, Р-Н ПАНЧАРЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:
Слав Славов – Директор
Заповед № РД-03/15.09.2026 г.



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г.

I. АНАЛИЗ И СОЦИАЛНО-ДЕМОГРАФСКИ ДАННИ

През учебната 2026/2027 година в ЧОУ „Изгрев“ ЕООД – гр. София, р-н Панчарево се обучават 61 ученици в 7 паралелки (I клас – 8, II – 8, III – 9, IV – 11, V – 9, VI – 7, VII – 9) и 6 деца в подготвителна група – общо 67 деца и ученици.

Училището е открито със Заповед № РД 14-13/19.02.2015 г. на министъра на образованието и науката (нова регистрация: Удостоверение № 69, Заповед № РД 14-189/27.06.2017 г. – МОН). От календарната 2020 г. училището е включено в системата на държавното финансиране по чл. 10 от ЗПУО. Учебната 2026/2027 година е дванадесетата за училището, което работи с иновационни методи на обучение – „Слънчева педагогика“.

Обучението се осъществява в дневна форма и в индивидуална форма за трима ученици от IV клас (чл. 111, ал. 2, т. 2 от ЗПУО). Целодневната организация на учебния ден е в четири групи по заявления на родителите – I група: I клас (8 ученици), II група: III клас (7), III група: II и IV клас (17), IV група: V–VII клас (22), общо 54 ученици (Заповед № РД-34/15.09.2026 г.); децата от подготвителната група са на полудневна организация със следобедни занимания по интереси съвместно с I група. Работният език е български; от I клас се изучава английски език.

През настоящата учебна година работата на педагогическия и непедагогическия колектив ще бъде насочена към създаване и използване на условия за реализиране на

основните цели, пряко следствие от мисията и Стратегията за развитие на училището (2023–2028), а именно:

ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФАКТОРИТЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЛЪНЧЕВАТА ПЕДАГОГИКА

- издигане и утвърждаване на престижа на училището и значението на образованието, реализиране на ДОС;
- осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на подрастващите;
- изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.

Засилена работа на целия педагогически колектив в следните направления:

- изпълнение на ДОС и повишаване на резултатите от НВО в IV и VII клас;
- създаване и развитие на учебна среда, вдъхновена от идеите и методите на „Слънчевата педагогика“;
- работа с родителите;
- ранно откриване на дарби и способности;
- развитие на добродетелите на човешкия характер във връзка с личното реализиране на децата;
- безопасна и подкрепяща училищна среда – превенция на тормоза и насилието.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Възпитание и обучение в изпълнение на държавните образователни стандарти чрез методите на „Слънчевата педагогика“.
2. Адаптиране на учебното съдържание към индивидуалното развитие на ученика.
3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие и стимулиране на творческите заложби.
4. Популяризиране на резултатите от прилагане на методите на „Слънчевата педагогика“.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на училището като образователна институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели; усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, осъзнаване и прилагане на доброто поведение.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- издигане и утвърждаване на престижа на училището и значението на образованието;
- осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на учениците;
- изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.

ЗАДАЧИ

- повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- ефективно изучаване на чужд език;
- повишаване на квалификацията на учителите;
- усвояване и усъвършенстване от учениците на писмения и говоримия български език;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всеки ученик.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците;
- използване на ефективни методи на преподаване;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- утвърждаване на позицията на учителя като партньор в процеса на педагогическото общуване и организатор на учебния процес;
- утвърждаване на позицията на ученика като субект в учебно-възпитателния процес – самостоятелен, лично мотивиран, индивидуално стимулиран, самоуправляващ дейността си;
- повишаване на ролята на самоконтрола и самооценката като регулатори на образователната дейност и поведението.

II. КАЛЕНДАР НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ 2026/2027 г.

(съгласно Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката за определяне на графика на учебното време за учебната 2026/2027 година)

Дата/период	Събитие
15.09.2026 г. (вторник)	Откриване на учебната година; начало на I учебен срок
22.09.2026 г.	Ден на независимостта – неучебен ден
31.10 – 02.11.2026 г.	Есенна ваканция (Денят на народните будители – 1.11 – е неделя)
24.12.2026 – 03.01.2027 г.	Коледна ваканция

Дата/период	Събитие
29.01.2027 г.	Край на I учебен срок (18 учебни седмици)
30.01 – 02.02.2027 г.	Междусрочна ваканция; II срок от 03.02.2027 г.
03.03.2027 г.	Ден на Освобождението – неучебен ден
03.04 – 11.04.2027 г.	Пролетна ваканция за I–VII клас
30.04 – 09.05.2027 г.	Великденски празници, Ден на труда, Гергьовден и неучебните дни 05.05 и 07.05.2027 г. (по заповедта на МОН) – без учебни занятия
19.05 и 21.05.2027 г.	ДЗИ – неучебни дни за всички ученици
24.05 и 25.05.2027 г.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – официален празник; 25.05.2027 г. – неучебен ден по заповедта на МОН
02.06.2027 г.	Край на учебните занятия за I–III клас
03.06 и 04.06.2027 г.	НВО в IV клас (БЕЛ, математика) – учебни дни
16.06.2027 г.	Край на учебните занятия за IV–VI клас
18.06 и 21.06.2027 г.	НВО в VII клас (БЕЛ – 18.06, математика – 21.06) – неучебни дни
02.07.2027 г.	Край на учебните занятия за VII клас

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. За осъществяване на задължителното обучение

Да се уточнят чрез контролни тестове входното ниво и пропуските на учениците по учебни предмети, изучавани през предходната година (чл. 75, ал. 2 от Правилника), като се заведат на отчет изоставащите ученици и чрез подходяща индивидуална работа и консултации се организира преодоляването им. Графикът за консултации се утвърждава от директора.

Срок: 06.10.2026 г.. Отг.: класни ръководители и учители

Годишните тематични разпределения по всички учебни предмети, ИУЧ, ФУЧ и час на класа (с темите по БДП, защита при бедствия и гражданско образование) да се изготвят и заведат в канцеларията.

Срок: 10.09.2026 г.. Отг.: учителите

Да се утвърди традицията за писмено уведомяване на родителите за постиженията и пропуските в обучението и възпитанието на учениците чрез електронния дневник и индивидуални срещи.

Срок: постоянен. Отг.: класни ръководители

Да се организира подготовката на учениците от IV и VII клас за НВО – пробни изпити през февруари и май 2027 г.

Срок: май 2027 г.. Отг.: учителите по БЕЛ и математика, директор

2. За овладяване на българския език и повишаване на езиковата култура на учениците

Учителите по български език и литература да организират запознаване на учениците с помощна литература, включително от училищната библиотека, за обогатяване на активния речник.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: учителите

За формиране на навици за четене с разбиране и писане учителите по всички учебни предмети да поставят и контролират задачи за самостоятелна работа с учебника и помощната литература.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: учителите

Да се организира трикратна проверка на четивните навици на учениците.

Срок: октомври 2026 г., февруари и май 2027 г.. Отг.: директор

3. За успешно обучение на всички ученици и повишаване на качеството на знанията, уменията и навиците им

Чрез разнообразяване на съдържанието, структурата и организацията на учебно-възпитателната работа, в т.ч. на извънурочната и извънкласната работа и на дейностите по ЦОУД, да се формират у учениците положителни мотиви за учебен труд.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: учителите

Системно да се води индивидуална работа с родителите.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: класни ръководители

Усилията на учителите да се насочат към съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците, използване на ефективни методи на преподаване, показване на практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция в урока и в самоподготовката.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: класни ръководители, учители, директор

Да се изпълняват Мерките за повишаване на качеството на образованието и да се проведе самооценяване с годишен доклад пред Педагогическия съвет.

Срок: 30.06.2027 г.. Отг.: Комисия по качество

IV. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Цел

Формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

2. Задачи

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
4. Свободен самостоятелен избор на образователен път на развитие и реализация.
5. Гражданското образование се реализира от класните ръководители и преподавателите по учебни предмети, където учебното съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на учениците, чрез часа на класа и заниманията по интереси по следните направления:

- здравно образование и превенция на зависимостите (наркотици, алкохол, тютюнопушене);
- мирно решаване на конфликти, толерантност и превенция на тормоза и насилието (Ден на розовата фланелка – 24.02.2027 г.);
- икономическа култура и управление на личните финанси;
- образование и възпитание за опазване на околната среда;
- действия при природни бедствия, пожарна безопасност и безопасност на движението по пътищата по програмите на МОН.

Срок: 30.06.2027 г. Отг.: класни ръководители и учители

6. Да се обнови Ученическият съвет на училището с представители от всеки клас (II–VII), който на свое заседание избира ръководство и представители за участие в заседанията на Педагогическия съвет по въпроси, свързани с учебно-възпитателния процес, празниците и ритуалите, извънучилищните дейности и спорта.

Срок: 31.10.2026 г. Отг.: директор, класни ръководители

7. Училищни комисии и екипи за учебната 2026/2027 година (определени със заповеди на директора от 15.09.2026 г.):

Комисия / екип	Заповед	Председател
Училищна комисия по БДП	РД-08	Мария Чивийска
Комисия за даренията	РД-09	Светла Славова
Комисия за равни възможности, приобщаване и превенция на ранното напускане	РД-10	Нина Найденова
Комисия за превенция и БППМН / Координационен съвет срещу тормоза	РД-11	Светла Нейкова
Координатор и екип за подкрепа за личностно развитие	РД-12	Светла Славова
Комисия по качество на образованието	РД-13	Светла Славова
Комисия по етика	РД-14	
Комисия за квалификационната дейност	РД-15	Светла Славова
Постоянна комисия за защита при бедствия и евакуация	РД-16	Ирена Иванова
Група по условия на труд	РД-17	Светла Славова
Комисия за седмичното разписание	РД-06	Светла Славова

Срок: 15.09.2026 г. Отг.: директор

V. ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА И КВАЛИФИКАЦИЯ

На доброволен принцип към училището действа група от учители, обединени от общи цели, за обмяна на педагогически опит, самоусъвършенстване на учителския екип и подобряване на качествените показатели на учебно-възпитателния процес. Търсят се нови форми на вътрешноинституционална квалификация, адаптирани към прилагането на методите на „Слънчевата педагогика“, работата с изкуствен интелект в обучението и подготовката за НВО.

Квалификационната дейност се осъществява по Плана за квалификационната дейност за 2026/2027 г. – не по-малко от 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация годишно за всеки педагогически специалист и участие в продължаваща квалификация с квалификационни кредити (48 академични часа за периода на атестиране).

Срок: постоянен. Отг.: директор, Комисия за квалификационната дейност

Предметни групи и експертни комисии

1. Предметни групи – занимават се с проучване на планове, програми, насоки, ръководства, учебници и др.; обсъждане на входното равнище на учениците, резултатите от обучението и ефективността на методите и формите на обучение по отделните предмети; обсъждане на междупредметните връзки и на организацията и ефективността на извънкласните форми. Групата дава възможност за вариативност на решенията и спомага за издигане на културата на професионалното общуване.

2. Експертни комисии – групи от съмишленици, обединени около учител с по-висока квалификация, които работят по своя вътрешна програма; крайният резултат се предлага за обсъждане и оценка на Педагогическия съвет (изработване на плана за учебно-възпитателната работа, плана за работа с родителите и обществеността, предложения и становища до висшестоящите органи и др.). Предметните групи и експертните комисии се ръководят от учители с висока квалификация и авторитет; участието в тях е на доброволен принцип.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Подобряване на съвместната работа с родителите и включването им в решаването на проблемите на училището

Да се реализира пълноценно системата за своевременно информиране на родителите за успеха и поведението на учениците чрез електронния дневник и индивидуални консултации в приемното време на учителите.

Срок: постоянен. Отг.: класни ръководители

Да се организира привличане на родителите за участие в дейностите на училището (празници, чествания, съвместен труд, концерти).

Срок: постоянен. Отг.: класни ръководители

За по-активно, съзнателно и мотивирано съдействие на родителите в обучението и възпитанието на децата им да се организира педагогическа подкрепа на основата на

желанията им, изразени чрез анкетна форма; да се утвърдят в практиката на класните ръководители двете форми на педагогическа консултация – индивидуална и групова.

Срок: постоянен. Отг.: класни ръководители

2. Родителски срещи

Месец септември (до 30.09.2026 г.) – дневен ред: 1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, дневния режим, целодневната организация и правилата за безопасност (срещу подпис). 2. Избор на родителски актив на паралелката. 3. Организационни въпроси – транспорт, хранене, извънкласни дейности.

Месец октомври – дневен ред: 1. Резултати от входното ниво и задачи за учебната година. 2. Оптимизиране на работата с родителите – форми и начини.

Месец февруари – дневен ред: 1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок и задачите за II срок. 2. Подготовка за НВО (IV и VII клас).

Месец април – дневен ред: 1. Проект за ИУЧ, ФУЧ и извънкласни форми на работа през учебната 2027/2028 година (заявления до 30.06.2027 г.). 2. Текущи въпроси на образователната дейност.

VII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Цели и задачи

1. Подобряване на организацията на работа по отношение на качествените показатели.
2. Осигуряване на оптимална работна среда за реализиране на държавните образователни стандарти.
3. Проверка на работата на отделните учители за унифициране на педагогическите изисквания, съобразени със социално-психологическото ниво на учениците.
4. Оказване на педагогическа помощ на новоназначените учители и обмяна на педагогически опит.

2. Форми на контрол

Административен контрол:

- проверка на училищната документация – електронен дневник (ежемесечно), лични образователни дела и документи с фабрична номерация (октомври и юни);
- годишни тематични разпределения – 10.09.2026 г. и февруари 2027 г.;
- проверка на системата на дежурство на учителите – ежедневно;
- проверка на хигиената и безопасните условия на възпитание, обучение и труд – ежедневно;
- опазване на материално-техническата база – ежедневно;
- организация на целодневната организация на учебния ден (самоподготовка, занимания по интереси) – ежемесечно.

Резултатите се отчитат на оперативните съвещания според училищния седмичен режим.

Педагогически контрол:

- тематичен контрол – подготовка за НВО в IV и VII клас; обучение по БДП; прилагане на методите на „Слънчевата педагогика“;
- текущи проверки по график:

Учител	I срок	II срок
Нина Найденова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Дария Цветкова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Мария Чивийска	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Зорница Христова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Камелия Гегова	втората седмица на ноември	втората седмица на февруари
Ирена Иванова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Светла Нейкова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Десислава Игнатова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Галина Терзиева	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Зорница Стоянова	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Станислав Фотев	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Антония Начева	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари
Петър Сяров	третата седмица на ноември	третата седмица на февруари

- разговори с класните ръководители – ежемесечно;
- тестови проверки: входно ниво – 15.09–06.10.2026 г.; изходно ниво – май 2027 г.

3. Отчитане на резултатите от педагогическия контрол на заседания на Педагогическия съвет през месеците февруари и юни. Контролната дейност се вписва в Книгата за контролната дейност на директора.

VIII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември:

- приема стратегията за развитие с план за действие и финансиране (актуализация за 2026/2027 г.) и отчета за изпълнението ѝ за 2025/2026 г.;
- приема Правилника за дейността на училището;
- приема училищните учебни планове и формите на обучение;
- приема Годишния план за дейността на училището и плана на заседанията на ПС;
- приема учебните планове за индивидуална форма на обучение;
- приема мерките за повишаване на качеството на образованието;
- приема програмата за превенция на ранното напускане и програмата за равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи (план за действие 2026/2027);
- приема годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден и плана за квалификационната дейност;

- избира спортните дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
- приема плана за превенция и интервенция на насилието и тормоза и годишната план-програма по БДП;
- определя учениците на безплатно обучение по чл. 10, ал. 4 от ЗПУО по критериите на училището.

Документите по чл. 263, ал. 1, т. 1–5 и т. 7–9 от ЗПУО се публикуват на интернет страницата на училището.

Месец октомври: входно ниво на знанията на учениците – докладват учителите; адаптация на учениците от I клас и на новоприетите ученици.

Месец декември: как учениците спазват Правилника за дейността на училището – посещаемост, дисциплина и успеваемост – докладват класните ръководители; подготовка на актуализирания Списък-образец.

Месец февруари: анализ на резултатите от обучението и възпитанието през I учебен срок – докладва директорът; начин на приемане на учениците в училището при спазване на нормативните изисквания – докладва директорът; одобряване на избора на учебници и учебни помагала – докладва директорът.

Месец април: резултати от извършените текущи и тематични проверки – докладва директорът; подготовка на НВО в IV и VII клас.

Месец юни: анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през изтеклата учебна година – докладват класните ръководители, учителите по учебни предмети и ЦОУД и директорът; годишен доклад за самооценка на качеството; отчети на комисиите; определяне на ИУЧ, ФУЧ и ИКД за следващата учебна година.

IX. ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Празник / събитие	Дата
1	Откриване на учебната година	15.09.2026 г.
2	„Пътят на първокласника“ – инициатива по БДП	септември–октомври 2026 г.
3	Ден на независимостта	21.09.2026 г. (22.09 е неучебен)
4	Ден на народните будители	30.10.2026 г. (1.11 е неделя)
5	Коледен концерт и Коледа	декември 2026 г. (до 23.12)
6	Годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2027 г.
7	Ден на розовата фланелка – срещу тормоза	24.02.2027 г.
8	Трети март – Ден на Освобождението	02.03.2027 г. (3.03 е неучебен)
9	Патронен празник на училището	22.03.2027 г.
10	Международен ден на Земята	22.04.2027 г.
11	Пролетен концерт	май 2027 г.
12	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	20.05.2027 г. (24.05 е неучебен)
13	Международен ден на детето	01.06.2027 г.

№	Празник / събитие	Дата
14	Тържествено връчване на удостоверенията и свидетелствата – IV и VII клас	юни – юли 2027 г.

Х. СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ, ТУРИЗЪМ И ЕКСКУРЗИИ

1. Училищни спортни празници – IX.2026 г. и V.2027 г. – Отг.: учител по ФВС.
2. Еднодневни туристически походи и учебни пътувания – X.2026 г. и V.2027 г. – Отг.: класни ръководители.
3. Пролетна екскурзия (с нощувка) – IV–V.2027 г., по реда на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания и Правилника за дейността (чл. 170) – Отг.: директор, класни ръководители.
4. Участие в състезания, олимпиади и конкурси по календара на МОН и РУО – София-град – Отг.: учителите по предмети.



Слав Славов
Директор на ЧОУ „Изгрев“ – гр.
София