

**ПРАВИЛА
ЗА
УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА
НА ЧОУ „ИЗГРЕВ“ ЕООД
В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
УЧЕБНА 2025/2026**

**Настоящите правила за квалификационна дейност са приети на заседание на
Общо събрание с Протокол 01 от 15.09.2025 г .**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ЧОУ "Изгрев" ЕООД гр. София, р-н Панчарево има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
 - 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
 - 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
 - 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
 - 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване на работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.7. Обвързване на тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РИО София-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Слънчева педагогика“.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО София-град и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

7.11. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.

- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията;

- организационна форма на квалификацията;

- дата и място на провеждане;

- времетраене в академични часове;

- работни материали;

- ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО София-град, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са част от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ - фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- *Вътреучилищна и извънучилищна квалификация* – Светла Славова - помощник-директор по учебната дейност
- *цялостен контрол* – Слав Славов - Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол № 01 от 15.09.2025 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИЗГРЕВ“
София, район Панчарево, ул. „Люляк“ 17
пк. 1137



e-mail: izgrevou@gmail.com
тел: 0882 369 240 / 0896 669 769
www.izgrevou.com
